

Das Projektteam „Akademische Kompetenzen in den Informationsberufen (AKIB)“ an der **Fachhochschule Potsdam** sucht eine(n)

## **studentische(n) Mitarbeiter(in)**

zur Unterstützung in allen Phasen des wissenschaftlichen Prozesses, insbesondere bei der Erstellung und Administration von Fragebögen sowie der anschließenden Auswertung der generierten Daten.

### **Aufgaben**

- Projektdokumentation
- Literaturrecherche / Literaturverwaltung
- Organisation / Betreuung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung multimedialer Lehrmodule
- Dateneingabe und -auswertung

### **Voraussetzungen**

- Studium der Psychologie, Soziologie oder vergleichbarer Studiengänge
- Kenntnisse der empirischen Sozialforschung
- Erfahrung mit Statistiksoftware (z. B. SPSS)
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen

### **Erwünscht sind**

- Organisatorische Fähigkeiten
- Eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Interesse an empirischer Forschung und quantitativer / qualitativer Methodik
- Interesse an Multimedia-Technologien (zur Erstellung von Lehrmodulen)

### **Wir bieten**

Ihnen die Chance, in einem interdisziplinären Team an einem interessanten Forschungsprojekt im Fachbereich Informationswissenschaften mit zu arbeiten.  
Darüber hinaus bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer längerfristigen Zusammenarbeit von *mindestens* 6 Monaten, vorzugsweise länger. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden.

### **Ihre Bewerbung**

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf und Zeugnissen) bis zum 02.07.2012 an:

Imke Groeneveld  
Fachhochschule Potsdam  
Fachbereich Informationswissenschaften  
Friedrich-Ebert-Str. 4  
14467 Potsdam  
Tel: 0331 - 580 1538

E-mail: [groeneveld@fh-potsdam.de](mailto:groeneveld@fh-potsdam.de)

(Bewerbung bitte per Email unter Verwendung *eines* pdf-Dokuments für alle Unterlagen)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**